



# KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )

## PEKERJAAN PEMBANGUNAN KANTOR KELURAHAN DUKUH KRAJAN

### A. Latar Belakang

Mengemban amanat Perda Kota dilaksanakan dalam pengawasan yang sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya dan fungsinya sebagai bangunan gedung. Pelaksanaan untuk bangunan gedung perlu diarahkan secara baik dan menyeluruh, sehingga mampu mewujudkan pelaksanaan dengan teknis bangunan yang memadai dan layak diterima menurut kaidah, norma serta tata laku professional dalam Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan.

### B. Maksud dan Tujuan

#### a. Maksud

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dimaksudkan sebagai pedoman penugasan yang harus diikuti bagi Penyedia Jasa Konstruksi dalam melaksanakan pekerjaannya serta ditujukan untuk mendapatkan proses pembangunan sarana beserta prasarananya yang efisien (laik fungsi dan terjangkau), efektif yang sudah mempertimbangkan aspek keamanan dan kenyamanan.

#### b. Tujuan

Dengan adanya Pemekaran Kelurahan Dukuh yaitu Kelurahan Dukuh Krajan maka Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan ini diharapkan dapat menjadi kantor kelurahan baru yang representative serta dapat dimanfaatkan oleh masyarakat sehingga menunjang kinerja dalam melayani masyarakat yang berada di Kota Salatiga.

### C. Sumber Pendanaan

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan pekerjaan Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan tersebut dibiayai dari APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2025 dan tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Salatiga Tahun 2025.

### D. Lokasi Pekerjaan

Lokasi Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan ini dilaksanakan di Kelurahan Dukuh (Jalan Parikesit) Kota Salatiga.

**E. Klasifikasi Badan Usaha Yang Diperlukan**

Untuk melaksanakan Kegiatan Penataan Bangunan dan lingkungan dengan Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan, memerlukan penyedia jasa dengan Klasifikasi Badan Usaha sebagai berikut :

1. Peserta yang berbadan usaha harus memiliki Perizinan Usaha di Bidang Jasa Konstruksi (NIB / Izin Usaha) dengan kode KBLI 41012 yang diterbitkan oleh Lembaga Online Single Submission (OSS) yang sudah mempunyai Sertifikat Standar terverifikasi;
2. Memiliki Status Sertifikat Standar terverifikasi untuk KBLI Nomor 41012 Konstruksi Gedung Perkantoran;
3. Memiliki SBU dengan Kualifikasi Usaha Kecil, Klasifikasi Bangunan Gedung dan Subklasifikasi Jasa Pelaksana Konstruksi Gedung Perkantoran (BG 002 - sesuai dengan SE Menteri PUPR Nomor 21/SE/M/2021) dengan mempunyai KBLI Nomor 41012 Konstruksi Gedung Perkantoran.
4. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak.
5. Foto copy / Scan NPWP dan KSWP (Keterangan Status Wajib Pajak)
6. Foto copy / Scan Bukti Lunas Pajak tahun terakhir
7. Foto copy / Scan Pengurus perusahaan yang masih berlaku

**F. Tenaga Yang Diperlukan**

Untuk melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada paket Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan, penyedia jasa diwajibkan menyediakan tenaga/personil sebagai berikut :

No	Jabatan	Pengalaman Kerja	Sertifikat Kompetensi
1.	Pelaksana	Minimal 2 (dua) tahun di bidangnya	Sertifikat Keterampilan Kerja (SKK) Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung Madya Jenjang 5 (SKKNI 2021-193)
2.	Petugas K3	Minimal 1 (satu) tahun di bidangnya	Sertifikat Keterampilan Kerja (SKK) Petugas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Konstruksi Jenjang 3 (SKKNI 2013-307)

Catatan : Personil yang ditugaskan harus melampirkan pemindaian/scan ijasah, KTP, SKA/SKTK sesuai yang dipersyaratkan dan surat keterangan dari pemberi kerjajaan, serta melengkapi surat pernyataan sebagai berikut :

1. Daftar riwayat hidup personil yang ditugaskan.
2. Surat keterangan memiliki kinerja baik / referensi pengalaman kerja dari pengguna barang/jasa.
3. Surat pernyataan kesanggupan dari personil yang bersangkutan untuk dipekerjakan pada paket pekerjaan ini sesuai posisi yang ditawarkan dan tidak
4. merangkap pada pekerjaan lain meskipun pada posisi yang berbeda.
5. Surat pernyataan kepemilikan sertifikat kompetensi kerja (ditandatangani oleh pimpinan perusahaan)

6. Surat pernyataan dari pimpinan perusahaan bahwa nama personil dalam pelaksanaan pekerjaan sama dengan personil yang ditawarkan.

**G. Peralatan Yang Dibutuhkan**

Daftar peralatan minimal yang dibutuhkan penyedia jasa untuk melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada paket Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan sebagai berikut :

No	Nama Alat	Kapasitas Minimum	Jumlah Alat
1.	Mobil Pick Up	Kapasitas Muat Minimal 2 Ton	1 Unit
2.	Concrete Mixer	Kapasitas 0.35 m <sup>3</sup>	2 Unit
3	Genset	Daya Output 6000 Watt	1 Unit
4	Mesin Potong Besi	Daya Listrik ukuran Potong 8-16 mm	1 Unit
5	Stamper	Power : 6.5 hp	1 Unit
6	Excavator	Bucket 0.25 m <sup>3</sup>	1 Unit

Keterangan :

Untuk peralatan berupa Exvator mempunyai Laporan Hasil Pemeriksaan dan Pengujian dari Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi Dimana alat itu berada disertai dengan SIO Operator alat tersebut dan Mobil Pick Up wajib dilampirkan KIR,Pajak dan STNK yang berlaku

**I. Waktu Penyelesaian Pekerjaan**

Waktu Penyelesaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada paket Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan direncanakan selama 150 (seratus lima puluh) hari kalender dengan masa pemeliharaan 180 (Seratus Delapan Puluh) hari kalender.

**J. Spesifikasi Teknis**

Spesifikasi Teknis Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada paket Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan Penyedia jasa mampu menyediakan bahan/material sesuai yang dipersyaratkan dan dibuktikan dengan surat dukungan dan sertifikat TKDN serta brosur sebagai berikut :

- 1) Surat Dukungan Besi Beton sesuai spesifikasi teknis / RKS dan sesuai volume yang diminta di dalam BQ, dilampiri Brosur, Sertifikat TKDN dan SNI 2052:2017 yang masih berlaku;
- 2) Surat Dukungan Baja Ringan sesuai spesifikasi teknis / RKS dengan dilampiri Hasil Perhitungan Struktur minimal Overall Status = Passed 85%, Brosur Asli, Sertifikat SNI 8339 : 2017 dan sertifikat TKDN yang masih berlaku;
- 3) Surat Dukungan Penutup Atap sesuai spesifikasi teknis / RKS, dilampiri Brosur, Sertifikat TKDN yang masih berlaku dan Uji Lab dari Lembaga Swata atau Universitas;
- 4) Surat Dukungan Alumunium dengan Allow 6063 sesuai spesifikasi teknis / RKS, dilampiri Brosur, Sertifikat TKDN dan SNI 07-2022-1991 yang masih berlaku;
- 5) Bahan Material yang digunakan memiliki TKDN dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Total nilai TKDN pada penawaran harga sekurang – kurangnya sebesar 80% dari Total harga penawaran;
  - b. Urutan prioritas penggunaan bahan/material sebagai berikut :
    - Produk dalam negeri dengan nilai TKDN paling sedikit 25%;
    - Produk dalam negeri dengan nilai TKDN kurang dari 25%;
    - Produk dengan label PDN namun belum mempunyai nilai TKDN;
    - Produk impor;
- 6) Surat Dukungan Bio Septictank sesuai spesifikasi teknis yang disyaratkan dari pabrik.

**K. Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)**

Peserta menyampaikan rencana keselamatan konstruksi sesuai tabel jenis pekerjaan dan identifikasi bahayanya di bawah ini:

No.	Uraian Pekerjaan	Identifikasi Bahaya (Skenario Bahaya)
1.	Pekerjaan Pasangan Batu Belah	Jatuh, Terpeleset dan Tertimpa Material
2.	Pekerjaan Atap	Tergelincir, tersandung dan terjatuh dari ketinggian adalah penyebab umum yang sering terjadi dalam pekerjaan konstruksi.

**L. Total Pagu Anggaran**

Total Pagu Anggaran Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada paket Pekerjaan Pembangunan Kantor Kelurahan Dukuh Krajan sebesar Rp. 1.547.300.000,- (Terbilang : Satu Milyar Lima Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah).

Salatiga, Juni 2025

Pengguna Anggaran

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Kota Salatiga



**H. SYAHDHANI ONANG PRASTOWO, ST, MT**

NIP. 197812272005021003